



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “RAFFAELE VIVIANI”

Via Leonardo da Vinci n.4 - 81020 San Marco Evangelista (CE)

Tel 0823/457911-fax 0823/451122. Cod. Fisc. 93008990611 Cod. Mecc. CEIC806002

WWW.ISTITUTOVIVIANI.GOV.IT E-MAIL CEIC806002@ISTRUZIONE.IT

P.E.C CEIC806002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 2225/VIII.2

San Marco Evangelista, 10/05/2019

Ai Docenti
Infanzia - Primaria - Sec.1°Grado
ICS Raffaele Viviani
Sito web
Albo
p.c. DSGA

Oggetto: Convocazione Collegio Docenti

Il Collegio dei Docenti dell'ICS “Raffaele Viviani” di San Marco Evangelista è convocato in seduta congiunta per le **ore 16.30** del giorno **15/05/2019**, nei locali della Scuola Secondaria di I grado, per discutere il seguente O.d.G.:

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
- 3) Bilancio sociale – Rendicontazione – Monitoraggio – Prove Invalsi;
- 4) Monitoraggio risultati a distanza – Istituti Secondari 2° Grado;
- 5) Formazione docenti specializzati e docenti curriculari – D. Lgs n.66/2017;
- 6) Adozione libri di testo Scuola Primaria e Secondaria di I Grado a.s. 2019/2020;
- 7) Comitato per la Valutazione Art.1 c.129 L.107/2015- Informativa;
- 8) P.T.O.F. – Implementazione/Aggiornamento a.s. 2019/2020;
- 9) Esame conclusivo del primo Ciclo d'istruzione:
 - Criteri per la correzione delle prove scritte;
 - Criteri per la conduzione del colloquio pluridisciplinare;
 - Criteri per l'elaborazione del giudizio globale;
 - Modello di certificazione delle competenze
 - Indicazioni per scrutini finali - Prove differenziate;
- 10) Manifestazioni di fine anno scolastico-Organizzazione;
- 11) Calendario adempimenti mese di giugno;
- 12) Calendario scolastico a.s. 2019/2020;
- 13) Organico a.s. 2019/2020 dei vari ordini di scuola;
- 14) Progettualità disciplinare – Monitoraggio;
- 15) Attività personalizzate realizzate (PDP) – Monitoraggio;
- 16) Ricaduta dei progetti extracurriculari nei processi di apprendimento degli allievi – Monitoraggio;
- 17) Progetto “Vivi Viviani” –III Annualità C.U. 367/3 CUP D34F18000350002 – Programma Scuola Viva III Annualità – POR CAMPANIA FSE 2014-2020 – Obiettivo tematico 10-Priorità d'investimento 10.1.1 – Obiettivo Specifico – Andamento didattico-disciplinare dei moduli formativi – Manifestazione finale – Diffusione dei risultati;
- 18) Relazione dei docenti che hanno partecipato a corsi, convegni e seminari;
- 19) Varie ed eventuali.

Distinti Saluti

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Aldo IMPROTA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.sg.vo 39/93)

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

(Allegato Collegio Docenti del 15/05/2019)

• **COMPILAZIONE SCHEDE PERSONALI:**

Il Consiglio di Classe, Interclasse ed Intersezione provvederà alla formulazione del giudizio relativo alla valutazione sul livello globale di maturazione, anche ai fini dell'acquisizione delle competenze in uscita dei tre ordini di scuola.

• **DOCENTI SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA (Documenti da consegnare presso gli uffici di Presidenza:**

- Agenda dell'equipe pedagogica;
- Registro di classe;
- Registro personale dell'insegnante (da concludere per il 28 giugno);
- Schede personali;
- Registro generale alunni;
- Prove significative alunni scuola dell'Infanzia;
- Prove significative alunni D.A.;
- Progetto alunni D.S.A.;
- Situazione di Fine Anno per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- Registri dei progetti extracurricolari;

Inoltre, in merito alla relazione globale, s'invita di tener presente i seguenti punti:

- a) Progettazione educativa e didattica;
- b) Andamento disciplinare della classe;
- c) Frequenza degli allievi;
- d) Eventuali attività integrative e parascolastiche;
- e) Notizie sul funzionamento del Consiglio di Interclasse ed Intersezione;
- f) Linee progettuali seguite;
- g) Indicazione delle Unità di Apprendimento svolte (tutte le discipline e tutti i campi di esperienza) e coinvolgimento delle aree riferite alle Indicazioni Nazionali per il Curricolo e Nuovi Scenari;

• **DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Ogni docente dovrà inviare all'indirizzo: icvivanididattica@gmail.com, i seguenti documenti:

- Relazione finale disciplinare, con gli Obiettivi di Apprendimento, le Unità di Apprendimento effettivamente trattate e i Traguardi per lo Sviluppo delle Competenze.
- Piano operativo svolto con relative Unità di Apprendimento;
- Attività svolte e prospetto dei voti proposti;
- Il coordinatore dovrà inviare la relazione coordinata finale e l'unità di apprendimento trasversale;

In sede di scrutinio, ogni docente è tenuto a presentare per le sole classi terze, in formato cartaceo:

- Una copia della relazione finale dettagliata sul lavoro svolto (la stessa inviata);
- Una copia del piano operativo;

I docenti di tutte le classi consegneranno infine:

- Gli elaborati scritti relativi al 1° e 2° quadrimestre;
- Registro di classe (da consegnare alla responsabile di pleso);
- I Registri dei progetti extracurricolari (da consegnare al termine delle attività)

Il coordinatore di classe dovrà consegnare la copia cartacea della relazione finale coordinata da allegare al registro dei verbali.

I documenti cartacei dovranno essere consegnati ai coordinatori entro il giorno **07/06/2019**

Tutti i documenti in formato digitale dovranno pervenire alla casella di posta entro il giorno 21/06/2019

A tal proposito si chiede gentilmente ai colleghi di inviare i file in una cartella compressa specificando nella mail il docente che invia e la classe di riferimento.

In caso di inoltro errato, nella mail successiva scrivere “*questa mail sostituisce la precedente*”.

Per qualsiasi chiarimento rivolgersi alle FF.SS.: Prof.ssa Vito Franca Pia – Alla Responsabile di Plesso Prof. ssa Galizia Nunzia e al Collaboratore del D.S. Prof. Bianducci Domenico.

- **REGISTRO DELL’ INSEGNANTE Scuola dell’Infanzia e Scuola Primaria (Documenti da consegnare):**

Per la scuola primaria ogni docente è tenuto a compilare e completare in ogni sua parte il registro personale che sarà consegnato alla Responsabile di Plesso Ins. Gadola Rossella e depositato in Presidenza nel giorno 28/06/2019 alle ore 9.00.

Per la scuola dell’infanzia la consegna dei registri avverrà presso l’Ufficio di Presidenza dalle ore 8.30 il 28/06/2019 alla Responsabile dell’Infanzia Ins. Giannetti Patrizia.

- **REGISTRO DEI VERBALI DEI CONSIGLI DI CLASSE INTERCLASSE INTERSEZIONE:**

Ogni docente coordinatore è tenuto a compilare in ogni sua parte il registro dei verbali del Consiglio di Classe, di Interclasse ed Intersezione che sarà depositato in Presidenza il 28 GIUGNO 2019.

- **IMPEGNI DOCENTI PER IL MESE DI GIUGNO**

Nel periodo che va dal 17 al 28 giugno 2019 i docenti saranno impegnati nelle seguenti attività:

Tutti i docenti del ICS Raffaele Viviani di San Marco Evangelista saranno impegnati tutti i giorni escluso il Sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso il plesso della scuola primaria e presso il plesso della scuola secondaria (dopo lo svolgimento delle prove scritte) per organizzarsi sui seguenti punti:

- Monitoraggio dei lavori dei dipartimenti riferiti alle macro-aree: Linguistico – Artistico – Espressivo; Storico – Geografico; Matematico – Scientifico – Tecnologico;
- Aggiornamento/Implementazione PTOF a.s. 2019/2020;
- Piano di Miglioramento (P.d.M.) – Rapporto di Valutazione (RAV);
- Attività e progetti per il prossimo anno scolastico;
- Riflessioni sulle proprie metodologie di lavoro per migliorare e aggiornare le quotidiane attività in classe per la costruzione del percorso formativo degli alunni, definito dalle INDICAZIONI NAZIONALI 2012 (obiettivi di apprendimento e traguardi per lo sviluppo delle competenze) - INDICAZIONI NAZIONALI E NUOVI SCENARI;
- Continuità tra scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria, in una prospettiva sempre più concreta di curricolo verticale unitario;
- Strutturazione piano per alunni BES e DSA;
- Verifica e riassunto di tutte le attività svolte (vedi progetti, concorsi, manifestazioni, viaggi e visite etc.);
- Monitoraggi e raccolta di documentazione dei lavori svolti;
- Organizzazione a.s. 2019/2020 (modalità operative);
- Progettazione a.s. 2019/2020 (progetti di recupero e potenziamento);
- Preparazione quadri orari per l’a.s. 2019/2020;

- Strutturazione dei registri elettronici del docente per l'anno prossimo; sarà cura dei responsabili dei plessi coordinare le ulteriori attività di formazione attraverso momenti di confronto a piccoli gruppi, utilizzando il software dimostrativo specifico del registro elettronico installato sui PC in dotazione e confrontarsi con i docenti che hanno già utilizzato il software;
- Riordino materiali didattici;
I lavori saranno depositati in Presidenza il 28 GIUGNO 2019 ai collaboratori del Dirigente Scolastico Ins. Netti Valeria e Prof. Bianducci Domenico.

- **CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE**

I docenti, saranno impegnati, nei loro rispettivi plessi, per la consegna del documento di valutazione per la scuola Primaria e per la scuola Secondaria, il 24 e 25 Giugno 2019 dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Le famiglie che saranno impossibilitate potranno recarsi presso gli Uffici di Segreteria nei giorni lunedì-mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00; martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

- **ISTANZA DI FERIE:**

Entro il 31.05.2019 tutti i docenti dovranno compilare e depositare in Segreteria l'istanza per le ferie e festività soppresse (ex Legge 937/77) relativa all'anno scolastico 2018/2019.

DISTINTI SALUTI

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Aldo IMPROTA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.sg.vo 39/93)