



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELE VIVIANI"

Via Leonardo da Vinci n.4 - 81020 San Marco Evangelista (CE)

Tel 0823/457911-fax 0823/45112. Cod. Fisc. 93008990611 Cod. Mecc. CEIC806002

[WWW.ISTITUTOVIVIANI.GOV.IT](http://WWW.ISTITUTOVIVIANI.GOV.IT) E-MAIL [CEIC806002@ISTRUZIONE.IT](mailto:CEIC806002@ISTRUZIONE.IT)

P.E.C [CEIC806002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CEIC806002@PEC.ISTRUZIONE.IT)

### AVVISO N.74 A.S. 2018/2019

Prot. n. 2925/VIII.2

San Marco Evangelista, 11/06/2019

**ATTENZIONE  
IMPORTANTE**

**A TUTTO IL PERSONALE ATA  
S E D E**

OGGETTO: Piano Ferie anno scolastico 2018/2019

Ai sensi degli artt. 13, 14 e 19 del CCNL - Comparto Scuola 2006-2009, e degli artt. 45, 46 e 70 del CCNL - Comparto Scuola 2016-2018, si invita tutto il Personale ATA in servizio presso questo Istituto Comprensivo **a presentare, entro il 13/06/2019**, la propria domanda di ferie per **l'anno scolastico 2018/2019** utilizzando l'apposito modulo, da ritirare presso l'Ufficio di Segreteria, ai fini della predisposizione del piano delle ferie per i mesi di luglio e agosto.

A tal fine si fa presente quanto segue:

- 1)- Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili;
- 2)- La durata delle ferie è di **n. 32 giorni** lavorativi (per il **personale con più di tre anni di servizio prestato**) oppure **n. 30 giorni** lavorativi (per il **personale con meno di tre anni di servizio prestato**) + i **giorni di Festività Soppresse in ragione del servizio prestato per max 4 gg. nell'a.s.**;
- 5)- Compatibilmente con le esigenze di servizio il Personale ATA può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti assicurando al dipendente il godimento di almeno **15 giorni** lavorativi continuativi di riposo nel periodo **1/07-31/08**;
- 6)- Il Personale ATA assunto con contratto di lavoro a Tempo Determinato con cessazione al 30/06/2019 o al 31/08/2019 usufruirà di tutte le ferie spettanti entro la suddetta data.
- 7)- Durante i mesi di luglio e di agosto, dovrà comunque essere assicurata la presenza in servizio di almeno **N°1 unità del profilo di Assistenti Amministrativi** e almeno **N°2 unità del profilo di Collaboratori Scolastici**;
- 8)- Si ricorda che per delibera del C.I., così come richiesto dal personale, nei prefestivi di luglio ed agosto l'Istituto rimarrà chiuso; pertanto tali giorni vanno computati nel piano ferie.
- 9)- Si fa presente inoltre al Personale di Ruolo che le ferie residue da riportare e poter usufruire nell'anno scolastico **2019/2020** non possono essere superiori a **N°6 gg.**

Con la stessa tempistica sarà data comunicazione del piano di organizzazione delle ferie.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Aldo Improta**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs 39/93)