



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “RAFFAELE VIVIANI”

San Marco Evangelista (CE)

Tel 0823/457911-fax 0823/45112. Cod. Fisc. 93008990611 Cod. Mecc. CEIC806002
WWW.ISTITUTOVIVIANI.GOV.IT E-MAIL CEIC806002@ISTRUZIONE.IT
P.E.C CEIC806002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 953/VIII.2

San Marco Evangelista, 03/04/2020

Oggetto: **Proroga** Misure organizzative urgenti per i lavoratori connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ricorso a modalità flessibili di svolgimento dell'attività lavorativa – Lavoro agile – Contingenti di personale per le attività minime da garantire. Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** le disposizioni pubblicate in data 20.03.2020 con prot. n. 1624/A23 che prevedevano lo svolgimento dell'attività lavorativa – Lavoro agile – Contingenti di personale per le attività minime da garantire. Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18;
- VISTA** L'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8.9.11, e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dall'ordinanza della salute del 20 marzo 2020 e dell'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ancora efficaci alla data del 3 aprile 2020 è prorogata fino al 13 aprile 2020;
- VISTO** la proroga delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri a far data dal 04 aprile 2020;
- CONSIDERATO** che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;
- CONSIDERATO** che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza e che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;
- Sentiti** il DSGA e il RLS dell'istituto;

DISPONE

Per i motivi innanzi indicati che si intendono integralmente riportati

Modalità di funzionamento

La proroga del regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, **dal 04.04.2020 al 13.04.2020 e fino al termine dello stato di emergenza epidemiologica decretato dalle autorità competenti;**

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Per le eventuali necessità urgenti e INDIFFERIBILI come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni che saranno disposti dalla DSGA.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

A tal proposito si indicano gli indirizzi e-mail di riferimento: ceic806002@istruzione.it– pec: ceic806002@pecistruzione.it Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

Organizzazione del servizio

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal dirigente scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

La prestazione lavorativa avverrà in *smart working*. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.

Personale Assistente Amministrativo

Svolgimento dell'attività lavorativa in *smart working* secondo il piano delle attività.

Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale. Il personale del contingente minimo garantirà, se necessario, a richiesta del DSGA o del dirigente scolastico, la presenza secondo le turnazioni disposte dal DSGA.

Personale Assistente Tecnico

Completata la manutenzione dei laboratori, garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n.

1 unità di personale per i rispettivi laboratori di pertinenza. Il personale del contingente minimo garantirà, se necessario, la presenza su richiesta del DSGA o del dirigente scolastico.

Collaboratori scolastici

Completata la pulizia dei locali scolastici, garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale. Il personale del contingente minimo assicurerà, se necessario, a richiesta del DSGA o del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici per le eventuali attività indifferibili, secondo la turnazione disposta dal DSGA.

Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, garantiti i servizi minimi essenziali, è inquadrabile nel disposto di cui all'art.1256 c.2, sia per l'impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l'interesse del datore di lavoro a non "conseguire" una prestazione lavorativa "non essenziale", dato l'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 in combinato disposto con il DPCM 11/03/2020 e con la direttiva della FP 2/2020.

Il dirigente scolastico comunica, inoltre, che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data del presente dispositivo e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in *smart working*, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: ceic806002@istruzione.it

Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza.

Relazioni sindacali di istituto

Del presente dispositivo è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 4 della Legge 7/08/1990 n° 241, avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Campania entro 60 gg dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n°1199).

Le dette disposizioni producono effetto dalla data del 04 aprile 2020 e sono efficaci fino al termine dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 decretato dalle autorità competenti e a nuove disposizioni.

Il Dirigente scolastico

Prof. Carlo Guarino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Il presente atto viene inviato:

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale - Regione Campania

Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale - Provincia di Caserta

Al Sindaco del Comune di San Marco Evangelista (CE)

Al Presidente della Provincia di Caserta

Alla ASL Caserta

Al Presidente del Consiglio d'istituto

All'Albo pretorio dell'istituto

Al DSGA

Al personale

Alla Home page del sito web dell'istituto

Al Dipartimento della funzione pubblica