



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "RAFFAELE VIVIANI"

San Marco Evangelista (CE)

Tel 0823/457911-fax 0823/45112. Cod. Fisc. 93008990611 Cod. Mecc. CEIC806002  
[WWW.ISTITUTOVIVIANI.GOV.IT](http://WWW.ISTITUTOVIVIANI.GOV.IT) E-MAIL [CEIC806002@ISTRUZIONE.IT](mailto:CEIC806002@ISTRUZIONE.IT)  
P.E.C [CEIC806002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CEIC806002@PEC.ISTRUZIONE.IT)

ISTITUTO STATALE COMPRESIVO  
"R. VIVIANI"

SAN MARCO EVANGELISTA (CE)

PROT. N° 1604

DATA 01/04/2022

All'Albo on line

Al sito WEB

**Oggetto: avviso pubblico di selezione mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di incarichi di prestazione d'opera occasionale intellettuale ad esperti interni ed esterni finalizzato all'individuazione di uno psicologo per l'attivazione di un servizio di supporto psicologico**

**PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo "R.Viviani" necessita di esperti esterni in qualità di referenti di sportello psicologico liberamente accessibile a studenti, famiglie per prevenire forme di disagio e di percorsi di sostegno psicologico per studenti, nonché di supporto alla genitorialità e all'attività dei docenti;

**RITENUTO** necessario predisporre di un servizio di assistenza psicologica a tutto il personale scolastico  
**CONSIDERATO** il protocollo di intesa tra il Ministero dell'Istruzione, altrove M.I. e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, altrove C.N.O.P., prot. n. 1746 del 26/10/2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** che si rende necessaria l'individuazione di figure professionali per la realizzazione di quanto sopra per l'anno scolastico 2021/2022;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art. 60 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" che disciplina le procedure aperte;

**VISTO** l'art.32, comma 2, del D. Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura è inferiore a 40.000 euro;

**CONSIDERATA** la normativa sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 modificata dal D.L.vo 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 127 del 17/12/2010;

**VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

## VISTA

la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. 1245/E del 8/03/2022 con la quale viene assegnata a questa Istituzione scolastica una risorsa pari ad euro 1.153,80 al fine di supportare il personale delle istituzioni scolastiche, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, precisando che i suddetti fondi potranno essere impiegati per fornire assistenza psicologica anche agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato aggravato dagli eventi bellici patiti;

## INDICE

un bando di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Leg.vo 50/2016 al quale fare riferimento per il conferimento di incarichi per l'anno scolastico 2021/22 relativi al Protocollo d'intesa sottoscritto tra il M.I. e il C.N.O.P. allo scopo di fornire supporto psicologico al personale scolastico, gli studenti e alle famiglie per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza SARS-Cov2 e di avviare un sistema di assistenza per la prevenzione delle forme di disagio tra gli studenti.

Le azioni previste dalle suddette finalità prevedono una serie di interventi atti a sostenere gli allievi (e in parte anche i genitori e il personale della scuola) nel percorso formativo e in un'ottica del benessere scolastico ed extrascolastico in senso lato.

Gli interventi si articoleranno seguendo le attività riportate di seguito:

- *sportello psicologico seguito da esperto esterno e rivolto a tutto il personale, agli alunni e ai genitori con interventi individuali e/o di gruppo;*
- *azioni di formazione rivolta ai docenti e ai genitori riguardanti la prevenzione di comportamenti a rischio e di educazione all'affettività*
- *servizi di assistenza psicologica*
- *offrire un sostegno psicologico e di aiuto nell'affrontare eventuali problematiche adolescenziali (per studenti e studentesse e loro genitori);*

## ART. 1 - CRITERI GENERALI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini italiani o stranieri che godano dei diritti civili e politici e che non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti penali.

Tutti coloro che siano in possesso di particolare e comprovata specializzazione universitaria (titolo di studio strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta).

In particolare:

*a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;*

*b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;*

I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno altresì essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 58 D.L. 29/93 e successive integrazioni).

Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Gli interessati dovranno produrre apposita domanda sul modulo allegato, corredata da un dettagliato curriculum vitae.

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può non assegnare l'incarico.

Saranno individuati gli esperti applicando i criteri esplicitati nella seguente tabella:

CRITERIO	PUNTEGGIO
<b><u>Titolo di accesso:</u></b> Laurea specifica connessa alle aree tematiche oggetto del presente bando e relativa Iscrizione albo professionale degli psicologi <b>max 30 punti</b>	Punti 30 voto 110 e lode Punti 25 voto 110 Punti 20 voti da 100 a 109 Punti 15 voti da 90 a 99 Punti 10 voti da 66 a 89
Titoli di specializzazione post-laurea e/o dottorato connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando – <b>max 10 punti</b>	Punti 2 per specializzazione post-laurea almeno biennale 120 cfu fino ad un massimo di 6 punti (3 diplomi) Dottorato 4 punti
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche del primo ciclo specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando, condotte per effetto del titolo di accesso <b>max 50 punti</b>	Numero di incarichi (almeno trimestrali) uguale o superiore a 5 – punti 50 Da 1 incarico fino a 4 incarichi – punti 10 per ciascun incarico
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche di altro ordine e grado specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando, condotte per effetto del titolo di accesso <b>max 10 punti</b>	Numero di incarichi (almeno trimestrali) uguale o superiore a 5 – punti 10 Da 1 incarico fino a 4 incarichi – punti 2 per ciascun incarico
Totale punti	<b>100</b>

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane per età.

Il personale interno all'Istituzione Scolastica avrà la precedenza rispetto al personale esterno.

## ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati possono presentare apposita domanda entro e non oltre le ore 12.00 del 16 Aprile 2022 tramite PEC all'indirizzo email [ceic806002@pec.istruzione.it](mailto:ceic806002@pec.istruzione.it)

La domanda deve contenere:

1. Apposita dichiarazione di disponibilità, conforme all'All. 1, corredata da curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste;
2. Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti, conforme all'All. 1.
3. Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti ai sensi degli art. 13-14 del regolamento 2016/679 gdpr (general data protection regulation), con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" (art. 9 e 10 del Regolamento GDPR), per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Alla domanda dovranno essere allegati il curriculum vitae e la fotocopia di un documento d'identità valido.

Le domande di disponibilità saranno valutate da una commissione appositamente nominata, sulla base della comparazione dei titoli posseduti.

## ART. 3 DURATA E COMPENSO

L'importo orario previsto quale valore della prestazione professionale è pari ad euro 40 (quaranta) onnicomprensivo.

Pertanto si prevede un contratto di prestazione d'opera per un periodo corrispondente ad un numero massimo di 30 ore di prestazione professionale.

#### **ART. 4 PERFEZIONAMENTO INCARICO E STIPULA CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico procederà in base alla normativa vigente alla stipula di una nomina e/o contratto prestazione d'opera. La Scuola si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto laddove si verificassero inadempienze da parte del professionista. I destinatari di contratto in servizio presso altra Istituzione o Amministrazione dovranno essere autorizzati dal competente Dirigente.

#### **ART. 5 CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola – S. Maria C.V..

#### **ART. 6 PUBBLICAZIONE**

I documenti del bando in oggetto saranno pubblicati sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://istitutoviviani.edu.it> all'albo on line e in amministrazione trasparente.



Il Dirigente Scolastico

Dot.ssa Maria Ruggiero

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maria Ruggiero", written over the printed name.