



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “RAFFAELE VIVIANI”

Via Leonardo da Vinci n.4 - 81020 San Marco Evangelista (CE)

Tel 0823/457911-fax 0823/451122. Cod. Fisc. 93008990611 Cod. Mecc. CEIC806002

WWW.ISTITUTOVIVIANI.EDU.IT E-MAIL CEIC806002@ISTRUZIONE.IT

P.E.C CEIC806002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Ai docenti scuola secondaria di primo grado
Ai docenti scuola dell'infanzia
Personale ATA
DSGA

Oggetto: indicazioni per l'utilizzo del carrello tablet.

Al fine di regolamentare l'uso della strumentazione informatica in dotazione alla scuola secondaria di primo grado e alla scuola dell'infanzia, si emettono le seguenti disposizioni cui i docenti sono tenuti ad attenersi:

- Ogni docente può utilizzare il carrello solo se è stata effettuata la prenotazione al link <https://calendly.com/icviviani/tablet>.
- Il giorno della prenotazione il docente interessato chiede e riconsegna personalmente la chiave del carrello dopo l'utilizzo al docente responsabile prof. Bencivenga Antonio;
- In caso di assenza del docente responsabile si potrà chiedere la chiave presso gli uffici di Segreteria
- Se la classe si trova a piano terra il docente può prendere accordi col personale ATA per la consegna del carrello nella classe prenotata;
- Il docente che fruisce del carrello è pregato di consegnare al proprio alunno sempre e solo il tablet col numero corrispondente a quello dell'elenco alfabetico della classe e di far firmare l'alunno sull'apposito registro presente nel carrello;
- Alla fine della lezione il docente si accerta che i tablet siano stati spenti per evitare che si scarichino durante il periodo di inutilizzo;
- Sarebbe preferibile (per praticità) che ogni alunno inserisse sul proprio tablet l'account istituzionale personale (@istitutoviviani.edu.it);
- Si consiglia di accertarsi (se possibile) che il carrello sia stato collegato alla rete elettrica qualche ora prima dell'utilizzo per essere certi che agli alunni venga fornito un dispositivo con batteria carica;

- Si fa presente che una prenotazione non fruita e non cancellata sarà considerata nel computo del bilancio finale dell'utilizzo del servizio che sarà effettuato dal docente responsabile. Pertanto si invitano i docenti a prenotare "responsabilmente" secondo criteri di equa distribuzione;
- Si invitano i docenti a non prenotare con largo anticipo al fine di "accaparrarsi" la data desiderata, ma piuttosto di prendere accordi tra colleghi per risolvere serenamente eventuali casi di sovrapposizioni di orario. In caso di disagio si darà la precedenza al docente che avrà utilizzato meno il servizio;
- I docenti fruitori sono pregati di informare immediatamente il docente responsabile su eventuali danni accidentali arrecati ai tablet.

Si raccomanda la massima diligenza e cura nell'utilizzo dei tablet.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ruggiero

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs 39/93)