



#ScuolaErasmus

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

IS "A. Torrente" –Casoria (Na)

4/10/2023

ERASMUS+ ACCREDITAMENTO (KA120) SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA

Ambasciatrice Erasmus+ Scuola Campania

Prof.ssa Gianna Barrella





#ScuolaErasmus



GIANNA BARRELLA
Docente di lingua Straniera inglese
Presso l'IIS DELLA CORTE VANVITELLI
CAVA DE' TIRRENI



Docente etwinner dal 2007
Ambasciatrice eTwinning per la Regione Campania dal 2018
Ambasciatrice Erasmus+ Scuola Campania dal 2022

gianna.barrella.etw@istorrente.edu.it

mail personale : barrellas@libero.it



Erasmus+: le opportunità per la scuola



#ScuolaErasmus

AZIONE CHIAVE 1 Mobilità per lo staff e gli alunni

Accreditamento
(KA120) e richiesta di
finanziamento (KA121)
delle scuole accreditate

Progetti di mobilità di
breve periodo
(KA122)

AZIONE CHIAVE 2 Partenariati per la cooperazione

Partenariati di
cooperazione (KA220)

Partenariati su piccola
scala (KA210)



Erasmus+ KA120

Accreditamento Scuola



#ScuolaErasmus

L'accreditamento KA120 è un progetto ERASMUS+ che rappresenta uno strumento a disposizione delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado, per aprirsi all'Europa attraverso un piano di internazionalizzazione di lunga durata.

Per ottenere l'accreditamento, le Istituzioni Scolastiche possono presentare una propria candidatura oppure possono entrare in un consorzio.

Le scuole accreditate ottengono un **accesso** semplificato alle opportunità di finanziamento dell'Azione Chiave 1 nell'ambito del Programma Erasmus+ (2021-2027) per poter effettuare **mobilità per l'apprendimento** all'estero del proprio **staff** e dei propri **alunni**

È sufficiente accreditarsi una volta, per poi poter fare domanda di finanziamento a supporto delle attività di mobilità per i sette anni del Programma, a partire dal 2021.

QUANDO L'ACCREDITAMENTO NON E' NECESSARIO?



#ScuolaErasmus

Per presentare Progetti KA1 Progetti di mobilità di breve periodo (KA122) e progetti di partenariato KA2 (220 /210) **non è necessario l'Accreditamento**



TIPOLOGIA DI MOBILITA' IN UNA CANDIDATURA DI ACCREDITAMENTO PER LO STAFF NEL SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA



#ScuolaErasmus

- Attività di osservazione/**Job Shadowing** presso una scuola
 - situata in un Paese aderente al Programma(*durata da 2 a 60 giorni*)
- **Attività di insegnamento** presso una scuola situata in un
 - Paese aderente al Programma(*durata da 2 a 365 giorni*)
- Partecipazione a **Corsi strutturati** ed eventi di formazione
 - in un Paese aderente al Programma(*durata da 2 a 30 giorni*)

Per gli alunni



#ScuolaErasmus

Mobilità di gruppo (almeno due alunni per gruppo) in una scuola di un Paese appartenente al Programma. (UNITA' DI APPRENDIMENTO)
Insegnanti o altre persone autorizzate dalla scuola di invio devono accompagnare gli alunni per l'intera durata dell'attività. (Durata da 2 a 30 giorni)



Per gli alunni



#ScuolaErasmus

Mobilità individuale di breve termine

Per studiare in una scuola europea.

Deve essere definito un programma di apprendimento individuale per ogni alunno.

(Durata 2 a 29 giorni)



Mobilità individuale di lungo termine

Deve essere definito un programma di apprendimento individuale per ogni alunno.

(Durata 30 a 365 giorni)

Altre Attività



#ScuolaErasmus

- Visite preparatorie per le attività di progetto
- Invitare esperti
- Ospitare docenti in formazione



Accreditamento Erasmus+ : Quali benefici per la scuola?



#ScuolaErasmus

- Mettere a sistema la mobilità dello staff e degli alunni
- Contribuire alla costruzione di uno spazio europeo dell'istruzione
- Rendere le scuole più attraenti, innovative e internazionali.
- Aumentare le competenze e la motivazione del personale.
- Aumentare le competenze chiave e la motivazione degli alunni, soprattutto quelli con minori opportunità.

Chi si può candidare ?



#ScuolaErasmus

- **Istituti scolastici pubblici o paritari**, di livello prescolare, primario e secondario di qualsiasi indirizzo, sia generale che tecnico o professionale, e servizi educativi per la prima infanzia, autorizzati ai sensi della legislazione regionale e/o nazionale
- **Autorità pubbliche locali e regionali** (USR, Province Autonome di TN e BZ, Sovrintendenza della Valle d'Aosta), organismi di coordinamento e altre organizzazioni attive nel settore dell'istruzione scolastica aventi un ruolo specifico attribuito in base alla legislazione regionale e/o nazionale.

Come candidare il nostro istituto?



#ScuolaErasmus

SCADENZA: 19/10/2023 ore 12.00



- Una candidatura per istituto per settore
- Una candidatura come singolo istituto oppure come **Coordinatore di Consorzio**
- Per candidarsi è necessario che l'istituto abbia una Organisation ID (OID)

Obiettivi del consorzio?

Favorire la partecipazione di altre scuole al Programma

Lavorare insieme a scuole con interessi ed esperienze simili in aree tematiche specifiche

Sopperire alla difficoltà di partecipare individualmente al Programma



#ScuolaErasmus

Requisiti:

- **Capacità finanziaria**
- **Capacità operativa e professionale:**
 - ✓ attivi da almeno due anni nel settore
 - ✓ Coordinatori di Consorzio: capacità di coordinare il Consorzio in base al piano Erasmus proposto, allo scopo del Consorzio, alla divisione dei compiti e agli Standard di qualità Erasmus.

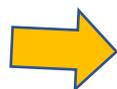
Durata:

- per tutto il Programma
- da aggiornare almeno una volta in 5 anni
- sottoposto a monitoraggio e controlli da parte dell'Agencia Nazionale

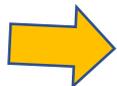


BACKGROUND : CHI SEI? PERCHE' TI STAI CANDIDANDO ?

Erasmus Plan



Obiettivi: cosa vuoi raggiungere?



Attività: come lo raggiungerai?



Gestione: come garantirai gli **STANDARD DI QUALITA'**? Come hai intenzione di lavorare? Che risorse hai intenzione di investire?

Documenti strategici: facoltativi, da motivare nell'Erasmus Plan (*PTOF, RAV, Piano di Miglioramento, Rendicontazione sociale...*)

Standard di Qualità per l'attuazione delle mobilità:



#ScuolaErasmus

Principi di base

- Inclusion, ambiente, Strumenti digitali, membri attivi della rete di scuole europee

Buona gestione

- Mantenere titolarità, responsabilità e trasparenza, integrare le attività e i risultati, rispettare gli adempimenti formali
- CONSORZI: assegnazione compiti e fondi, collaborazione e coinvolgimento membri, condividere competenze e risorse

Servizi di qualità e sostegno ai partecipanti

- Organizzazione pratica di qualità; Sicurezza; Selezione trasparente; Preparazione, monitoraggio e sostegno ai partecipanti adeguata; Definizione, valutazione e riconoscimento degli apprendimenti

Condivisione dei risultati

- Disseminazione all'interno e all'esterno; visibilità dei Fondi EU

Titolarità dell'Accreditamento



#ScuolaErasmus

- L'Istituto beneficiario è l'unico **responsabile della realizzazione** delle attività e della gestione del finanziamento ad esso accordato. Il **Rappresentante legale** rimarrà responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate
- Tutte le candidature devono presentare **contenuti originali** redatti dal candidato. Nessun'altra organizzazione o nessun altro soggetto esterno possono essere pagati per la redazione della candidatura.

GESTIONE PROGETTO



#ScuolaErasmus

Tra i compiti fondamentali dell'azione rientrano:

- ***la redazione del progetto***
- ***la gestione del contributo comunitario Erasmus+ accordato dall'Agenzia Nazionale;***
- ***la scelta delle attività di formazione all'estero in linea con i bisogni formativi del personale;***
- ***la redazione del Rapporto Intermedio e Finale;***
- ***la registrazione all'interno del Beneficiary Module delle mobilità realizzate;***
- ***la partecipazione agli incontri in presenza e on line organizzati dall'Agenzia Nazionale;***
- ***la gestione dei rapporti con l'Agenzia Nazionale (comunicazioni ufficiali, mail, contatti telefonici);***
- ***la gestione e l'utilizzo della Pagina dei Servizi (la login e la password sono strettamente riservati e non possono essere ceduti).***



#ScuolaErasmus

Ruolo di eventuali Organizzazioni di supporto

Per eventuale assistenza, consulenza e fornitura di servizi per la gestione di aspetti pratici della realizzazione delle attività.

Si ricorda che:

- il coinvolgimento e gli obblighi di tali soggetti devono essere esplicitati in candidatura e quindi definiti in un accordo formale
- non possono essere delegati compiti e attività principali (gestione finanziaria, contatti con l'Agenzia, i rapporti, decisioni che incidono sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività svolte)
- non possono essere pagate altre organizzazioni o persone esterne per redigere la candidatura ed il Piano Erasmus
- il Rappresentante legale rimarrà responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate
- **N.B.: NON È PREVISTA VOCE DI BUDGET SPECIFICA PER COPRIRE I COSTI DELLE ORGANIZZAZIONI DI SUPPORTO (SUPPORTO ORGANIZZATIVO, ALTRI FONDI DELLA SCUOLA, ONERI SUPPLEMENTARI, CONTRIBUTI DE PARTECIPANTI)**



Il finanziamento



#ScuolaErasmus

- Ogni anno a febbraio gli istituti accreditati possono fare richiesta di finanziamento (Azione KA121) indicando semplicemente il numero di alunni e/o dello staff che si desidera mandare in mobilità all'estero.
- Le mobilità richieste devono essere coerenti con gli obiettivi del Piano Erasmus+ presentato e con le attività possibili secondo la Guida al Programma



Regole finanziarie e contrattuali



#ScuolaErasmus

Costi Unitari

- Supporto Organizzativo
- Viaggio
- Supporto Individuale
- Costo del Corso
- Supporto Linguistico
- Visite Preparatorie
- Supporto all'inclusione per le organizzazioni

Costi Reali

- Costi eccezionali
- Supporto all'inclusione dei partecipanti





#ScuolaErasmus

Supporto all'Inclusione per le organizzazioni

Costi relativi all'organizzazione di attività di mobilità per i partecipanti con minori opportunità che richiedono un sostegno supplementare in base ai costi effettivi.

Costo Unitario

100,00 €

per partecipante con minori opportunità (svantaggio fisico, sociale, economico, geografico)



Costi Eccezionali



#ScuolaErasmus

- Viene rimborsato l'**80%** dei costi ammissibili effettivamente sostenuti
- I costi relativi all'eventuale richiesta di **garanzia finanziaria** da parte dell'Agenzia Nazionale
- **Eventuali spese di viaggio** che superano importi forfettari ove si dimostri che con i costi unitari non si riesca a coprire almeno il 70% del costo del viaggio (comunque fino ad un massimo dell'80% dei costi ammissibili totali)
- Visa e documenti relativi all'espatrio: *Exceptional costs for visa and other entry requirements* = Visa (visto) e costi relativi ai tamponi

Se accordati, i costi eccezionali per viaggi costosi
sostituiranno la sovvenzione di viaggi standard

Come vengono valutate le candidature



#ScuolaErasmus

- **Criteri di valutazione** qualitativa definiti a livello europeo e indicati nella Guida del Programma e nella Guida per gli esperti valutatori
- Punteggio minimo per ottenere la sufficienza: **70/100**

RILEVANZA Max 10 punti	- il profilo, l'esperienza, le attività e il target sono rilevanti per il settore e gli obiettivi della Call - per i coordinatori del consorzio: il profilo dei membri del consorzio previsti è rilevante per lo scopo e gli obiettivi del consorzio, per il settore e gli obiettivi della Call; la creazione del consorzio porta un chiaro valore aggiunto per i suoi membri
PIANO ERASMUS: OBIETTIVI Max 40 punti	- rispondono alle esigenze dell'istituto, del suo staff e alunni in modo chiaro e concreto (per i coordinatori del consorzio: anche relativamente ai membri), e i relativi tempi sono realistici e sufficientemente ambiziosi per ottenere un impatto positivo per l'organizzazione (o il consorzio) - le misure proposte per tracciare e valutare i progressi degli obiettivi sono appropriate e concrete - se sono allegati documenti strategici: esiste una chiara spiegazione del legame tra il piano Erasmus proposto e i documenti inclusi

2 Come vengono valutate le candidature



#ScuolaErasmus

PIANO ERASMUS: ATTIVITA' Max 20 punti	- il numero proposto di partecipanti alle mobilità è proporzionale alle dimensioni e all'esperienza dell'organizzazione candidata; per i coordinatori del consorzio: saranno prese in considerazione le dimensioni pianificate del consorzio - il numero proposto di partecipanti alle mobilità è realistico e adeguato agli obiettivi fissati nel piano Erasmus - i profili dei partecipanti previsti sono pertinenti al settore, al piano Erasmus proposto e agli obiettivi della Call - se previste mobilità per gli alunni: coinvolgimento dei partecipanti con minori opportunità
PIANO ERASMUS: GESTIONE Max 30 punti	- come verranno garantiti i principi di base degli Standard di qualità Erasmus - divisione dei compiti in linea con gli Standard di qualità Erasmus - allocazione di risorse adeguate per gestire le attività del programma in conformità con gli Standard di qualità Erasmus - coinvolgimento adeguato dell'amministrazione e della Dirigenza - misure appropriate per garantire la continuità delle attività del programma in caso di cambiamenti nel personale - misure concrete e coerenti per integrare i risultati delle mobilità; per i coordinatori del consorzio, questo criterio si applica all'intero consorzio

L'AN invia l'autorizzazione
tramite PEC con login e
password per scaricare
l'Accordo che non prevede il
budget

Ogni anno gli Enti
accreditati possono far
richiesta di finanziamento

Procedura approvazione progetto



Procedura approvazione progetto



#ScuolaErasmus

- La lettera d'autorizzazione conterrà le credenziali per accedere alla piattaforma https://servizi.erasmusplus.it/servizi_v2/, dalla quale si potranno scaricare la Convenzione del progetto e i suoi allegati

IND IRE

Erasmus+

Servizi ai beneficiari

Login

Username:

Password:

Accedi

https://servizi.erasmusplus.it/servizi_v2/main.php



#ScuolaErasmus

The screenshot shows the Erasmus+ website with the following structure:

- Header: Erasmus+ logo.
- Navigation menu: Home, **Accreditamento**, Convenzione 2021, Convenzione 2022, Convenzione 2023, Risorse utili.
- Main content area:
 - Valutazione qualitativa (blue bar)
 - Accordo e documenti ufficiali** (orange bar)
 - [ACCORDO](#)
 - [Call Accreditamento 2020](#)
 - [Call for Erasmus accreditations - Rules of application_IT](#)
 - [Call for Erasmus accreditations Rules of application_EN](#)
 - [Erasmus Accreditations-quality-standards_EN](#)
 - [Erasmus Accreditations-quality-standards_IT](#)
 - [Organizzazioni-di-supporto](#)
 - [Requisiti ammissibilità nazionali_Accreditamento_Erasmus](#)
 - Aggiornamenti dell'accREDITamento (blue bar)
 - Monitoraggio e Rapporti intermedi (blue bar)



Servizi ai beneficiari

https://servizi.erasmusplus.it/servizi_v2/main.php



#ScuolaErasmus

Erasmus+

Home Accreditamento Convenzione 2021 **Convenzione 2022** Convenzione 2023 Risorse utili

Convenzione e allegati

- **Convenzione**
- **Addendum alla convenzione**
- **Allegato I** - Condizioni Generali
- **Allegato II** - Budget e attività
- **Allegato III** - Regole finanziarie e contrattuali
- **Allegato IV** - Tariffe applicabili per i contributi unitari
- **Allegato V** - Modelli accordi tra il beneficiario e i partecipanti
 - [Modello 1 - Modello CE Contratto formativo](#)
 - [Modello 1A Contratto formativo Complement](#)
 - [Modello 2 - Modello CE Programma di apprendimento per mobilità di gruppo](#)
 - [Modello 3 - Modello CE Programma di formazione esperto invitato](#)
- **Istruzioni** - Istruzioni tecniche per la compilazione

Emendamenti



ALLEGATO 3-IMPORTI APPLICABILI



#ScuolaErasmus

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITÀ DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE NELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA

1. Viaggio

Fasce chilometriche	Viaggio normale - Importo	Viaggio ecologico - Importo
Tra 10 e 99 km:	23 EUR per partecipante	
Tra 100 e 499 km:	180 EUR per partecipante	210 EUR per partecipante
Tra 500 e 1 999 km:	275 EUR per partecipante	320 EUR per partecipante
Tra 2 000 e 2 999 km:	360 EUR per partecipante	410 EUR per partecipante
Tra 3 000 e 3 999 km:	530 EUR per partecipante	610 EUR per partecipante
Tra 4 000 e 7 999 km:	820 EUR per partecipante	
8 000 km o più:	1500 EUR per partecipante	

Nota bene: per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

Calculate a distance →

Calculate a distance

Type in the fields Start and End or **right-click on the map** to set the start and end point for the straight line distance you wish to calculate.

Start: Crotona, Calabria, Italy

End: Prague, Prague, Czech Republic

Distance in a straight line: **1242.3 km**

For grants this distance is an estimate only!

2. Supporto individuale

Nota bene: l'importo giornaliero è calcolato come segue:

- Fino al 14esimo giorno di attività: l'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sotto riportata.
- Dal 15esimo giorno di attività: 70% dell'importo giornaliero per partecipante specificato nella tabella sotto riportata.

Paese ospitante	Mobilità del personale Importo giornaliero in EUR	Alunni Importo giornaliero in EUR
Gruppo 1: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia	140	62
Gruppo 2: Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Italia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	125	55
Gruppo 3: Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica ceca, Repubblica di Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria	109	47



#ScuolaErasmus



Le stesse tariffe del personale si applicano agli accompagnatori.

3. Supporto organizzativo

100 EUR:

- per ogni alunno in mobilità di gruppo, con un importo massimo di 1 000 EUR per gruppo;
- per partecipante alla mobilità del personale per corsi e formazione;
- per esperto invitato;
- per insegnante o educatore in formazione ospitato;

350 EUR fino al 100° partecipante; 200 EUR oltre il 100° partecipante allo stesso tipo di attività:

- per partecipante alla mobilità a breve termine di alunni a fini di apprendimento;
- per partecipante alla mobilità del personale per affiancamento lavorativo (job-shadowing) e incarichi di insegnamento o formazione.

500 EUR:

- per partecipante alla mobilità a lungo termine di alunni a fini di apprendimento.

Nota bene: gli accompagnatori non sono considerati partecipanti alle attività di mobilità a fini di apprendimento e non rientrano pertanto nel calcolo del supporto organizzativo.

4. Costo del corso

80 EUR al giorno per partecipante, con un massimo di 800 EUR a titolo di quote di iscrizione per partecipante al progetto di mobilità.

5. Supporto all'inclusione per le organizzazioni

100 EUR per partecipante, per i costi di organizzazione di attività di mobilità per partecipanti con minori opportunità.

6. Visite preparatorie

575 EUR per partecipante, con un massimo di tre partecipanti per visita.



#ScuolaErasmus



https://servizi.erasmusplus.it/servizi_v2/main.php



#ScuolaErasmus

Erasmus+

Home | Accreditamento | Convenzione 2021 | Convenzione 2022 | Convenzione 2023 | Risorse utili

- Mobilità di lungo termine degli alunni - Incontro di formazione e monitoraggio
 - [Presentazione](#)
 - [Registrazione 5 Giugno](#)
 - [Registrazione 6 Giugno](#)
- [Comunicazione organizzazioni di supporto](#)
- [Disposizioni Nazionali su Inclusione SCH-ADU](#)
- Webinar 13 Febbraio 2023
 - [PRESENTAZIONE](#)
 - [KA121 2023 - Allocazione Budget](#)
 - [Webinar di formazione KA121](#)
- [Registrazione webinar 1/12/2022](#)
- [Registrazione webinar 6/12/2022](#)
- [Registrazione webinar 21-22 Settembre 2022](#)
- [2022 Convenzione e Regole finanziarie SCH Call 2022](#)
- [2022 KA121 2022 - Allocazione budget](#)
- [2022 kick off KA121 21_22_09_22](#)
- [2022 Kick off KA121_OLS.pdf](#)
- [2022 Presentazione Erasmus+2022 DSGA CONTI ISIS DA VINCI](#)
- [Uso dei modelli Allegato V](#)
- [Elearning videos for the Beneficiary module](#)
- [Videotutorial - Piattaforma Beneficiary Module KA121 - KA122 settore scuola](#)
- KA120 2021 SCUOLA WEBINAR 14 febbraio 2022
 - [Presentazione \(PDF\)](#)
 - [Registrazione webinar](#)
- Webinar 13/14 Dicembre 2021- Mobilità di lungo termine alunni
 - [Introduzione Erasmus+](#)
 - [Mobilità di lungo termine alunni](#)
 - [Presentazione documenti alunni lungo termine](#)
 - [Registrazione webinar](#)
- Kick Off meeting 4/5 Novembre 2021
 - [Convenzione e allegati](#)
 - [eTwinning](#)
 - [KA121 Scuola Webinar Azione KA121 2021](#)



Check list



#ScuolaErasmus

GESTIONE DEL PROGETTO IN BASE AGLI STANDARD DI QUALITA'

- Attività preparatorie (comunicazione approvazione sul sito, circolare DS, comunicato stampa, firma convenzione)
- Avvio attività: firma convenzione; nomina del project team con assegnazione dei compiti in base alle competenze di ciascuno, con Decreto del D.S.
- Piano di disseminazione e valorizzazione
- Bando alunni per la creazione del logo del progetto
- manifestazione di interesse per la selezione del personale/alunni, con quota per partecipanti con minori opportunità
- nomina della commissione per la valutazione dei titoli





#ScuolaErasmus

- pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive, decreto assegnazione mobilità
- creazione di un progetto/gruppo dei partecipanti su ESEP/eTwinning /creazione banner dedicato sul sito
- Corso di preparazione linguistica e interculturale dei partecipanti
- Contatti (meeting on line, e-mail, messaggistica, eTwinning)/ESEP)con organizzazioni partner
- Organizzazione delle mobilità all'estero
- Firma convenzioni, learning agreements, programmi di apprendimento con organizzazioni partner, incontro informativo prima della partenza
- Partecipazione alle mobilità, con rilascio del certificato di frequenza e, possibilmente, dell'EUROPASS MOBILITA' attraverso il nuovo applicativo ANPAL.
<https://europassmobility.anpal.gov.it>





#ScuolaErasmus

- report del gruppo/workshop dei partecipanti al rientro dalle mobilità
- Monitoraggio (ex-ante, post mobilità, finale) e valutazione per misurare l'impatto del progetto, in base ad indicatori qualitativi e quantitativi
- Creazione del prodotto finale del progetto e tutti gli altri prodotti da caricare sulla Piattaforma di disseminazione E+
- Disseminazione a livello all'interno dell'Istituto (sito, social networks, open days, Erasmus corner), a livello locale (rassegne stampa, organizzazione e partecipazione a eventi), regionale e internazionale
- Rapporto finale al termine del progetto, generato attraverso il Beneficiary Module. Il rapporto finale dovrà essere inviato entro 60 gg dal termine del progetto e, una volta approvato, darà diritto al saldo del 20%

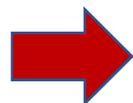
CONCLUSIONE DEL PROGETTO

Risorse utili:



#ScuolaErasmus

- Sito Agenzia Erasmus+ INDIRE: <https://www.erasmusplus.it/scuola/risorse-e-strumenti/>
- Portale europeo School Education Gateway per trovare opportunità di formazione: https://www.schooleducationgateway.eu/it/pub/teacher_academy/catalogue.cfm
- eTwinning per collaborare con altre scuole e trovare scuole straniere ospitanti per le mobilità dello staff e degli alunni: <https://www.erasmusplus.it/scuola/etwinning/>



La **European School Education Platform** che riunisce – e gradualmente sostituisce School Education Gateway ed eTwinning: <https://school-education.ec.europa.eu/en>

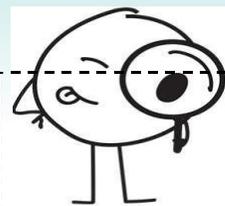


#ScuolaErasmus

Helpdesk telefonico

Tutte le info su:

www.erasmusplus.it



055/2380388 - 055/2380432

martedì e venerdì 10.30-12.30 e mercoledì 14.00-16.00

accreditamentoscuola@indire.it



PEC erasmus_plus@pec.it



ErasmusPlusIta



ErasmusPlusInd



erasmus_indire



Ministero dell'Istruzione e del Merito





#ScuolaErasmus

QUESTIONARIO PER I PARTECIPANTI

<https://it.surveymonkey.com/r/eventi-regionali-2023>





#ScuolaErasmus



Grazie per l'attenzione!

Prof.ssa Gianna Barrella
Ambasciatrice Erasmus+ Scuola Campania

