



Ministero dell'istruzione e del merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta

Al Dirigenti degli Istituti Statali di ogni
ordine e grado di Caserta e Provincia
Al sito WEB
e p.c. All'INPS di Caserta

Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2025. Trattamento di quiescenza e di previdenza. Nota AOODGPER.RU prot. 150796 del 25/09/2024 e D.M. A00GABMI N.188 del 25/09/2024. Trattamento di quiescenza e di previdenza. Adempimenti amministrativi.

Si porta a conoscenza il personale scolastico interessato che è stata pubblicata sul sito del MIM al seguente link <https://www.miur.gov.it/-/cessazioni-dal-servizio-del-personale-scolastico-dal-1-settembre-2025> la Nota AOODGPER.RU. n 150796 del 25/09/2024 avente ad oggetto “D.M. n. N. 188 del 25/09/2024 -Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2025. Trattamento di quiescenza e di previdenza. Indicazioni operative” con la relativa tabella indicante i requisiti per il collocamento a riposo del personale scolastico interessato a far data dal 1° Settembre 2025.

1. Presentazione delle Istanze e revoche delle stesse

Le domande di cessazione dal servizio e le revoche delle stesse devono essere presentate con le seguenti modalità: • il personale docente (ivi compresi gli insegnanti di religione cattolica), educativo ed A.T.A. di ruolo utilizzano, esclusivamente, la procedura web POLIS “istanze on line”, relativa alle domande di cessazione, disponibile sul sito internet del Ministero entro il termine **del 21 ottobre 2024**. Il personale può presentare le istanze di cessazione dal servizio per le seguenti sei tipologie:

- 1) domande di cessazione ordinarie (cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31/12/2025; cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione; cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti);
- 2) domanda di cessazione per raggiungimento dei requisiti della cd. quota 100, che devono essere stati maturati entro il 31 dicembre 2021;
- 3) domanda di cessazione dal servizio con raggiungimento dei requisiti previsti per la cd. quota 102, requisiti che devono essere stati maturati al 31 dicembre 2022;
- 4) domanda di cessazione dal servizio per maturazione dei requisiti previsti per la cd. quota 103, maturati alla data del 31 dicembre 2023;
- 5) domanda di cessazione dal servizio con raggiungimento dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 139, della legge 30 dicembre 2023 n. 213 (pensione anticipata flessibile, con requisiti da maturare nell'anno 2024);
- 6) domanda di cessazione con raggiungimento dei requisiti per opzione donna al 31 dicembre 2021 (art. 16, comma 1, del decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito con modificazioni nella legge 28 marzo 2019 n. 26) **ovvero** domanda di cessazione con riconoscimento al 31 dicembre 2022 dei requisiti per l'accesso ad opzione donna (art. 16, comma 1-bis del decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito con modificazioni nella legge 28 marzo 2019 n. 26 – art. 1 comma 292 della legge 29

pec: uspce@postacert.istruzione.it – peo: usp.ce@istruzione.it

C.F.: 80100690611 – Codice Ipa: m_pi – Codice AOO: AOOUSPCE

Via Lubich n.6 - 81100 Caserta – sito web: <http://www.uat-caserta.it/>

dicembre 2022 n. 197) **ovvero** domanda di cessazione con riconoscimento al 31 dicembre 2023 dei requisiti per l'accesso ad opzione donna (art. 1 comma 138, della legge 30 dicembre 2023 n. 213). In presenza di istanze di dimissioni volontarie finalizzate sia alla pensione anticipata ordinaria sia ad una delle altre ipotesi previste (quota 100, 102, 103, pensione anticipata flessibile o opzione donna) queste ultime saranno valutate solo in subordine alla prima istanza, vale a dire solo nel caso in cui il pensionando non dovesse maturare i requisiti della pensione anticipata ordinaria. L'accertamento del diritto al trattamento pensionistico, con riferimento esclusivo alla tipologia di domanda di pensione indicata nella istanza di cessazione, sarà a carico dell'INPS entro il termine ultimo del **22 aprile 2025**.

Oltre alla domanda di cessazione il personale deve presentare domanda per l'erogazione della pensione diretta ordinaria direttamente all'INPS **esclusivamente** attraverso le seguenti modalità:

- presentazione della domanda on-line accedendo al sito dell'Istituto utilizzando uno dei seguenti sistemi di autenticazione alternativi attualmente accettati dall'INPS:

- Sistema pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

- presentazione della domanda tramite Contact Center Integrato (n.803164);

- presentazione telematica della domanda attraverso l'assistenza gratuita del Patronato.

La presentazione della suddetta domanda di pensionamento ad INPS deve essere inoltrata anche dal personale che cessa d'ufficio (limiti d'età e limiti ordinamentali).

Più precisamente, sarà collocato in pensione per raggiunti limiti d'età il personale che compirà un'età anagrafica di 67 anni e maturerà un'anzianità contributiva di almeno 20 anni al 31/08/2025. Per il personale che ha il primo versamento contributivo dal 01/01/1996 oltre al conseguimento del requisito contributivo, dovrà essere verificato anche il raggiungimento dell'importo soglia, rapportandosi con le sedi INPS competenti.

Sarà collocato in pensione per raggiunti limiti ordinamentali il personale che compirà un'età anagrafica di 65 anni ed un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi per le donne e di 42 anni e 10 mesi per gli uomini, sempre entro il 31/08/2025.

I provvedimenti di collocamento a riposo d'ufficio dovranno essere adottati dai dirigenti scolastici **obbligatoriamente** entro il 28 febbraio 2025.

Si rammenta che per accedere alle Istanze on - line, il personale interessato dovrà utilizzare le credenziali digitali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services). I nominativi, per i quali i Dirigenti Scolastici ritengano, presumibilmente, maturati i predetti requisiti per limiti ORDINAMENTALI (età e massima anzianità di servizio Dipendenti che compiano il 65^o anno di età entro il 31/08/2025 (nati dal 01/09/1958 al 31/08/1960) e siano in possesso, al 31/08/2025, di un'anzianità contributiva rispettivamente di 41 anni e 10 mesi (se donne) e di 42 anni e 10 mesi (se uomini) devono essere comunicati entro il 31 ottobre 2024 a questo ufficio, all'indirizzo di posta certificata riportando nell'oggetto della e-mail la dicitura " LIMITE ORDINAMENTALE" **indicando la tipologia del personale e l'ordine di scuola**.

Attenzione: il personale che sarà collocato in pensione d'ufficio con 67 anni di età e minimo 20 anni di anzianità contributiva dovrà presentare unicamente domanda all' Inps per percepire la pensione. Tale domanda dovrà essere prodotta telematicamente secondo le modalità indicate sul sito INPS dall'interessato all'Ente previdenziale (INPS), così come puntualmente indicato nella nota ministeriale, a pena di improcedibilità della domanda. Si sottolinea l'importanza della presentazione di questa ulteriore domanda, che è indispensabile per l'erogazione del trattamento pensionistico da parte dell'INPS ed è diversa da quella per la cessazione dal servizio (ISTANZA ON LINE) che è interruttiva del rapporto lavorativo. Al personale in servizio all'estero è consentito presentare l'istanza di pensionamento in formato analogico o digitale

pec: uspce@postacert.istruzione.it – peo: usp.ce@istruzione.it

C.F.: 80100690611 – Codice Ipa: m_pi – Codice AOO: AOOUSPCE

Via Lubich n.6 - 81100 Caserta – sito web: <http://www.uat-caserta.it/>

all'indirizzo pec di quest'Ufficio: uspce@postacert.istruzione.it, al di fuori della piattaforma POLIS, ma sempre nel rispetto del termine del 21 ottobre 2024

2. Accertamento del diritto a pensione.

L'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà a carico della sede INPS territorialmente competente sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo individuale ed esclusivamente con riferimento alla tipologia di domanda di pensione indicata nella istanza di cessazione, entro il termine ultimo del 22 aprile 2025. Al fine di garantire la sistemazione preventiva dei conti assicurativi anche con riferimento ai periodi pre-ruolo ante 1988 con ritenuta in Conto Tesoro, quale strumento di scambio di dati tra INPS ed Istituzioni scolastiche dovrà essere utilizzato **esclusivamente l'applicativo Nuova Passweb**. Il termine ultimo per l'aggiornamento delle posizioni assicurative è il **10 gennaio 2025**.

Nella domanda di cessazione gli interessati devono dichiarare espressamente la volontà di cessare comunque o di permanere in servizio una volta che sia stata accertata la eventuale mancata maturazione dei requisiti, di cui sarà data in ogni caso formale comunicazione al dipendente.

Per consentire all'Istituto di effettuare un controllo sulle posizioni assicurative oggetto delle certificazioni, si rende necessario acquisire i certificati di servizio cumulativi che dovranno essere trasmessi via PEC o tramite casella istituzionale agli indirizzi direzione.provinciale.caserta@postacert.inps.gov.it contoassicurativoindividuale.caserta@inps.i (VEDI NOTA INPS del 24/09/2024 200.24)

Le scuole dovranno acquisire le cessazioni al SIDI solo successivamente all'accertamento dei requisiti da parte dell'INPS. Lo scrivente Ufficio monitorerà con cadenza settimanale l'aggiornamento delle posizioni del personale nell'area cessazioni. Le SS.LL. verificheranno nell'Area SIDI, tramite la funzione "Comunicazione INPS" l'accertamento del diritto a pensione e le anzianità contributive maturate da ciascun dipendente che saranno comunicate dall'INPS, entro il 22 aprile 2025, notificando la scheda al personale interessato. Si richiama l'attenzione delle SS.LL. di monitorare la sezione avvisi sulla piattaforma SIDI relativamente alla data di inizio del flusso dei dati. Si ribadisce l'importanza della notifica tempestiva al personale interessato in quanto i dati contenuti nella scheda sono suscettibili di variazioni a seguito di ulteriori controlli.

Al fine di fornire ulteriore supporto e dissipare dubbi evidenziati dal personale scolastico che gestisce le operazioni al S.I.D.I., si forniscono le seguenti indicazioni:

Il flusso INPS viene aggiornato ogni mercoledì;

si interroga il diritto a pensione inserendo l'anno 2024/25;

si acquisisce la cessazione inserendo l'anno 2025/26;

la data di chiusura delle acquisizioni delle cessazioni è stabilita per il 22 aprile 2025

In alcuni casi l'INPS potrà **certificare il diritto a pensione solo in cumulo**.

È quindi necessario che l'interessato provveda, una volta acquisita l'informazione dal SIDI per il tramite della Scuola, a presentare **tempestivamente domanda all'INPS di pensione in cumulo**. **Si rammenta che per questa tipologia di pensione il riscatto deve essere pagato in una unica soluzione mediante F24.**

3. Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico (D.M. 331/97 e L. 214/2011).

Si fa presente che il personale destinatario delle disposizioni concernenti la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con attribuzione contestuale del trattamento pensionistico, sono solo i dipendenti che abbiano maturato i requisiti di anzianità contributiva previsti per il diritto a pensione anticipata (41 anni e 10 mesi se donne, 42 e 10 mesi se uomini), a condizione che non compiano i 65 anni di età entro il 31/08/2025. La richiesta, da produrre esclusivamente con modalità on line entro il 21/10/2024, va formulata con unica istanza, nella quale gli interessati devono esprimere anche l'opzione per la cessazione

dal servizio, ovvero per la permanenza a tempo pieno, nel caso in cui fossero accertate circostanze ostative alla concessione del part – time (superamento del limite percentuale stabilito o situazioni di esubero nel profilo o classe di concorso di appartenenza).

4. Applicazione art. 72 D.L. 112/2008 convertito con modificazioni dalla Legge 133/2008 A – Collocamento a riposo d’ufficio per limiti di età .

Le Istituzioni Scolastiche dovranno provvedere al collocamento a riposo d’ufficio nei confronti del sottoindicato personale:

1) **LIMITI DI ANZIANITA’ANAGRAFICA**- Dipendenti che compiano i **67 anni di età entro il 31/08/2025** (nati entro il 31/08/1958)

2) **LIMITI ORDINAMENTALI** -Dipendenti che compiano il **65^a anno di età entro il 31/08/2025** (nati dal 01/09/1958 al 31/08/1960) e siano in possesso, al 31/08/2025, di un’anzianità contributiva rispettivamente di 41 anni e 10 mesi (se donne) e di 42 anni e 10 mesi (se uomini).

Trattenimento in servizio oltre il limite di età.

Il trattenimento in servizio oltre il limite di età potrà essere chiesto, con istanza cartacea esclusivamente entro il 21/10/2024, solo dal personale che si trovi nelle condizioni di seguito specificate:

- 1) Dipendenti che compiano 67 anni di età entro il 31/08/2025 e non siano in possesso alla stessa data di 20 anni di anzianità contributiva (Rif. L 114/2014). Per la verifica del possesso dell’anzianità contributiva minima, occorre fare riferimento alla Circolare della Funzione Pubblica n. 2 del 19/02/2015 la quale precisa che devono essere tenuti in considerazione anche i contributi accreditati presso gestioni diverse dalla Cassa Pensioni Stato in quanto il dipendente può avvalersi degli Istituti del Cumulo o della Totalizzazione.

In caso di presentazione di istanza di proroga, le Istituzioni Scolastiche attiveranno formale accertamento c/o l’Inps al fine di ottenere la certificazione dell’esatta anzianità integrata posseduta dal dipendente.

- 2) Dipendenti che, pur in possesso dei requisiti per il diritto a pensione, siano impegnati in innovativi e riconosciuti progetti didattici internazionali svolti in lingua straniera.

Le SS.LL. dovranno provvedere a segnalare i nominativi del personale che ha prodotto domanda di proroga del servizio entro il **06 novembre 2024** all’indirizzo di posta elettronica certificata uspce@postacert.istruzione.it indicando nell’oggetto il cognome e nome e la tipologia di personale. E nel caso del personale docente ordine di scuola.

Il trattenimento dovrà essere autorizzato con provvedimento motivato dalle SS.LL. che hanno la competenza ad emetterli oltre il limite d’età, e a trasmetterli allo scrivente ufficio.

Nel caso di istanza di proroga presentata dai Dirigenti Scolastici l’autorizzazione dovrà essere concessa dal Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale. La durata di tale trattenimento non potrà essere superiore a tre anni (Art. 1 c. 257 L. 208/2015 – Art. 1 c. 630 L. 205/2017).

5. Requisiti per l’accesso al pensionamento del personale del comparto scuola a tempo indeterminato con decorrenza 01/09/2025.

I requisiti richiesti per il diritto a pensione nel corrente anno scolastico in relazione alle diverse tipologie di pensione sono riassunti nella Tabella allegata alla nota più volte citata , presente nel Sito del MIM.

6. Dimissioni volontarie senza diritto a pensione.

Il personale che intende cessare dal servizio per dimissioni volontarie, cosciente di non avere i requisiti per il diritto a pensione, può presentare la domanda tramite Polis entro il 21/10/2024. In data successiva al 21/10/2024 e con effetto al 01/09/2025, il dipendente sarà tenuto, ai sensi della normativa civilistica, a rispettare i termini di preavviso come determinati dal CCNL vigente presentando domanda cartacea.

7. APE sociale – Lavoratori Precoci

I dipendenti interessati all'accesso ad APE SOCIALE o alla pensione anticipata per i lavoratori Precoci potranno, una volta ottenuto il riconoscimento dall'INPS, presentare la domanda di cessazione dal servizio in **formato digitale entro il 31 agosto 2025**. Si precisa che per l'accesso alla prestazione di ape sociale non trova applicazione l'art. 59, comma 9, della Legge 449/97. Sono state confermate anche per il corrente anno le disposizioni previste nella legge di Bilancio 2024. Riassumendo **età anagrafica minima prevista 63 anni e 5 mesi** e conferma delle condizioni per l'accesso a tale beneficio nei confronti dei lavoratori dipendenti che si trovano nelle condizioni di cui all'articolo 1, comma 179, lettere a), b) e c) della legge 11 dicembre 2016 n. 232 o che svolgono attività c.d. gravose (lettera "d" del medesimo comma). Nello specifico, l'allegato 3 annesso alla legge 30 dicembre 2021, n. 234, e da questa richiamato all'articolo 1, comma 92, annovera nell'elenco delle **professioni c.d. gravose, che danno diritto all'APE sociale i "Professori di scuola primaria, pre-primaria e professioni assimilate" - codice Istat 2.6.4**.

Le lavoratrici che hanno presentato domanda di cessazione Polis per opzione donna con verifica positiva del diritto a pensione e che presenteranno anche la domanda di riconoscimento delle condizioni per l'accesso all'APE sociale, esclusivamente entro e non oltre il 31 marzo 2025 (cosiddetto 1° scrutinio 2025), potranno – dopo aver ricevuto la comunicazione dall'Inps dell'esito positivo comunicare tempestivamente alla competente struttura territoriale dell'INPS la rinuncia alla domanda di pensionamento opzione donna eventualmente già presentata su istanze on line.

Le istanze di pensionamento devono essere inviate direttamente all'Ente Previdenziale, esclusivamente attraverso le seguenti modalità: 1) presentazione della domanda on-line accedendo al sito dell'Istituto, utilizzando uno dei seguenti sistemi di autenticazione alternativi attualmente accettati dall'INPS: - Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) - Carta d'Identità Elettronica (CIE) - Carta Nazionale dei Servizi (CNS). 2) presentazione della domanda tramite Contact Center Integrato (n. 803164); 3) presentazione telematica della domanda attraverso l'assistenza gratuita del Patronato.

8.Cessazione Dirigenti Scolastici dal 1° settembre 2025. Il termine per la presentazione della domanda di cessazione dal servizio dei Dirigenti Scolastici è fissato al 28 febbraio 2025, come previsto dall'art. 12 del CCNL 15/07/2010 dell'Area V della Dirigenza. Anche le istanze dei Dirigenti Scolastici dovranno essere prodotte utilizzando la procedura Web Polis "istanze on line".

9.Adempimento relativo alle pensioni.

Si richiama la nota prot. 21638 del 31/10/2023 relativamente alla documentazione da trasmettere all'INPS entro il 15 novembre e evidenziando che l'applicativo NuovaPassweb dovrà essere utilizzato dalle Istituzioni per inserire i dati retributivi relativi al c.d. "Ultimo Miglio", nonché gli anticipi **delle DMA relativi alle otto mensilità antecedenti la data di cessazione dal servizio (periodo ricompreso tra il 01/01/2025 ed il 31/08/2025)**.

10 .Adempimenti amministrativi relativi alla trasmissione dei dati per la liquidazione dei trattamenti di fine servizio (TFS) e dei trattamenti di fine rapporto (TFR).

Relativamente alla trasmissione dei dati utili al fine della liquidazione del Trattamento di

Fine Servizio (TFS) la circolare ministeriale ribadisce il superamento del modello cartaceo e la necessità di provvedere tramite l'applicativo "comunicazione cessazione TFS". Per quanto attiene al TFR le istituzioni scolastiche dovranno usare la nuova funzionalità "Ultimo miglio TFR" di cui alla circolare n. 185/2021 solo in relazione ai rapporti di lavoro a tempo indeterminato, in sostituzione dei modelli cartacei "TFR 1" e "TFR 2".

In particolare, si evidenzia come, a partire dalle **cessazioni decorrenti dal 01/09/2021** (per l'anno 2021 anticipate), ogni singola scuola provvede al suddetto invio telematico **sia nel caso di personale in regime di TFS sia per quello in regime di TFR**, secondo le indicazioni contenute nelle note prot. 17809 del 20/09/2022 e 6432 del 05/04/2023 inviate dallo scrivente ufficio.

Si invitano, altresì, le SS.LL. a procedere, con cortese urgenza, all'aggiornamento al S.I.D.I. delle ricostruzioni o progressioni e definizione di carriera del personale in servizio che deve cessare **dal 01/09/2025**.

Si invitano le SS.LL. a dare la massima diffusione della presente circolare a tutto il personale interessato e si richiama l'attenzione per quanto evidenziato con la presente, principalmente nel rispettare i termini di scadenza delle varie operazioni dettate dal MIM, senza che lo scrivente ufficio debba essere costretto ad inviare solleciti come invece sta frequentemente accadendo.

IL DIRIGENTE

Monica Matano

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa

AP

Ufficio Pensioni-Ricostruzioni di carriera

Tel. 0823.248238

anna.pinto.ce@istruzione.it

pec: uspce@postacert.istruzione.it – peo: usp.ce@istruzione.it

C.F.: 80100690611 – Codice Ipa: m_pi – Codice AOO: AOOUSPCE

Via Lubich n.6 - 81100 Caserta – sito web: <http://www.uat-caserta.it/>