



- All'Albo
- Al sito – sezione Amministrazione Trasparente

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO TUTOR PER PERCORSI DI FORMAZIONE, LABORATORI SUL CAMPO E COMPONENTI COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO
PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Componente 1
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
Progetto: "Scuola Digitale: competenze per il futuro" – Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-38756
CUP: D34D23005650006**

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali di tutor per la realizzazione di percorsi formativi e di laboratori sul campo nonché di componenti di una Comunità di pratiche per l'apprendimento (a seguire, anche «**Incarico**»), afferenti al progetto "Scuola Digitale: competenze per il futuro" a valere sulla linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, per la realizzazione di "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" – Codice identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38756 - CUP: D34D23005650006, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi aventi ad oggetto realizzazione di percorsi formativi e di organizzazione didattica delle attività, per una durata pari a 9 mesi.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:
 - attività di tutoring per numero 27 ore per il percorso formativo dal titolo Didattica con la Smartboard rivolto ad almeno 15 docenti consistente in incontri di formazione e affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie;
 - attività di tutoring per numero 27 ore per il percorso formativo dal titolo Robotica educativa rivolto ad almeno 15 docenti consistente in incontri di formazione e affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie;
 - attività di tutoring per numero 36 ore di laboratorio di formazione sul campo dal titolo La gestione delle procedure per la gestione della posizione assicurativa degli iscritti alle gestioni pubbliche INPS rivolto ad almeno 5 tra assistenti amministrativi, DSGA, DS e docenti consistente in incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie;
 - attività di tutoring per numero 18 ore di laboratorio di formazione sul campo dal titolo Gamification, storytelling e didattica rivolto ad almeno 5 docenti consistente in incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie;



- attività di tutoring per numero 18 ore di laboratorio di formazione sul campo dal titolo Web Radio e didattica rivolto ad almeno 5 a assistenti tecnici e docenti consistente in incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie;
- attività di tutoring per numero 18 ore di laboratorio di formazione sul campo dal titolo Il digitale per i servizi ausiliari rivolto ad almeno 5 collaboratori scolastici consistente in incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie;
- **N. 10 componenti** per l'attivazione di una Comunità di pratiche per l'apprendimento formata da un gruppo di formatori interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica in particolare riguardanti i temi della Gestione degli strumenti di produttività per il cloud computing e per la collaborazione per un impegno di 13 ore.
- numero 13 ore per il funzionamento di una Comunità di pratiche per l'apprendimento formata da di numero 10 componenti con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica riguardante in particolare i temi della Gestione degli strumenti di produttività per il cloud computing e per la collaborazione.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Progetto: "Scuola Digitale: competenze per il futuro" - Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-38756 - CUP: D34D23005650006

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto dei singoli moduli sopra elencati.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteria di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienza di tutoring e/o formazione in favore del personale scolastico sulle tematiche oggetto dei singoli moduli sopra elencati.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: master e/o percorsi post-universitari sulle scienze dell'educazione.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 20 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
----------------------	------------------------	-------------------------	-----------



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Autonomo Comprensivo "De Filippo – Viviani"

Via G. Ungaretti, 2 - 81020 San Nicola La Strada (Ce)



Finanziato
dall'Unione europea

NextGenerationEU

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Progetto: "Scuola Digitale: competenze per il futuro" - Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-38756 - CUP: D34D23005650006

Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 95, 2 punti. Da 96 a 105, 3 punti. Da 106 a 110, 5 punti.	Max 5 punti
	Corsi di perfezionamento universitari sulle TIC	2 punti per ogni corso	Max 6 punti
	Partecipazione a corsi di formazione sui temi oggetto delle tematiche per percorsi formativi	1 punto per ogni corso	Max 5 punti
	Master su tematiche relativo allo specifico percorso formativo	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	Max 4 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Attività di tutoring in corsi rivolti al personale della scuola.	1 punto per ciascuna esperienza professionale di almeno 15 ore	Max 6 punti
	Attività di esperto formatore in corsi rivolti al personale della scuola sulle tematiche oggetto del modulo.	1,5 punti per ciascuna esperienza professionale di almeno 15 ore	Max 9 punti
	Attività di esperto formatore in corsi finanziati con fondi strutturali.	1 punto per ciascuna esperienza professionale di almeno 25 ore	Max 5 punti
	Attività di tutor in corsi finanziati con fondi strutturali.	1 punto per ciascuna esperienza professionale di almeno 25 ore	Max 8 punti
	Attività di ricerca azione in materia di didattica applicata	2 punti per ciascuna esperienza	Max 10 punti

Codice meccanografico **CEIC88600V** - codice fiscale **93082000618** - Codice Univoco **UFOGP3**

sito web: www.scuoladefilippo.edu.it - Tel. **0823/457517** - email: ceic88600v@istruzione.it - PEC: ceic88600v@pec.istruzione.it



	Attività amministrativa riferita ai temi specifici	1 punto per ciascun anno di servizio	Max 6 punti
	Attività di docenza in corsi finanziati con il F.I.S. o con altri fondi ministeriali specifici per la tematica.	2 punti per ciascuna esperienza professionale di almeno 25 ore	Max 6 punti

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima per le ore indicate per ciascun incarico da tenersi nel periodo dicembre 2024 – luglio 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, per ciascun incarico, è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00) per ciascuna ora prestata, inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
2. Il corrispettivo verrà erogato a mezzo bonifico bancario presumibilmente entro il mese di dicembre 2025, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 13/11/2024, a mezzo PEO all'indirizzo ceic88600v@istruzione.it o PEC all'indirizzo



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Progetto: "Scuola Digitale: competenze per il futuro" - Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-38756 - CUP: D34D23005650006

ceic88600v@pec.istruzione.it avente ad oggetto "Tutor in percorsi formativi, laboratori sul campo e componenti della comunità di pratiche progetto Scuola digitale".

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La **domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il **curriculum vitae in formato Europass** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti di altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

Codice meccanografico **CEIC88600V** - codice fiscale **93082000618** - Codice Univoco **UFOGP3**



1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica con assegnazione di un'attività per ciascun candidato risultato idoneo secondo l'ordine di graduatoria e, a seguire, eventuale assegnazione di una seconda attività ai candidati risultati idonei sempre seguendo l'ordine di graduatoria. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), si procederà con successiva emanazione di Avviso per il conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Per l'assegnazione degli incarichi si procederà secondo un principio di rotazione ovvero, ove questo non sia applicabile, di scorrimento della graduatoria in modo tale che ciascun candidato ritenuto idoneo abbia almeno un incarico.
4. Qualora due o più candidati assumano la medesima posizione in graduatoria, viene preferita/o quella/o di più giovane età.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, con sede in San Nicola la Strada, via Ungaretti, n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ceic88600v@pec.istruzione.it.



Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Giovanni Spalice, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale ceic88600v@istruzione.it, numero di telefono 0823457417.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC29213>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Personale, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC29213&node=12>.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

f.to prof. *Giovanni Spalice*

L'originale firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs.
n. 82/2005 e relative norme tecniche, è tenuto
presso l'Ufficio scrivente

Allegati:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione.